

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO**

**ATA 063**

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e quinze, às oito horas, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração, sob a presidência da Prof<sup>a</sup>. Cleusa Maria Sobral Dias, com a presença dos seguintes membros: Adalto Bianchini, Andrea Gonçalves dos Santos, Carlos James Scaini, Cleusa Maria Lucas de Oliveira, Danilo Giroldo, Denise Maria Varella Martinez, Dulce Cassol Tagliani, Eder Leandro Bayer Maier, Ednei Gilberto Primel, Giovana Calcagno Gomes, Humberto Camargo Piccoli, Isabel Cristina de Oliveira Netto, Ivete Martins Pinto, José Henrique Muelbert, Juliana Fausto Flores, Lucia de Fátima Socoowski de Anello, Marcelo Gonçalves Montes D'Oca, Maria Renata Alonso Mota, Nelson Lopes Duarte Filho, Normélia Maria Parise, Patrícia Raggi Abdallah, Paul Gerhard Kinas, Renato Duro Dias, Rodrigo Desessards Jardim, Vilmar Alves Pereira e Vitor da Silva dos Santos. O Secretário, a pedido da Senhora Presidenta, registrou a presença dos substitutos e o motivo da substituição: Wilson Fernando da Costa Gonçalves, representando a PROPLAD; Denise Maria Maciel Leão, Vice-Diretora do ICHI; Raul Andrés Mendoza Sassi, Vice-Diretor da FaMed; Caroline Lemos Segovia, suplente de Fabiana Alfonso Mello, representante dos TAE; Miriam Martinatto da Costa, representando a PROGEP (titulares em férias); Marcelo Borges Tesser, suplente de Mauren Porciúncula Moreira da Silva, representante da 1ª Câmara; Eder Dion de Paula Costa, Vice-Diretor da FaDir; Jaci Alfredo Carvalho Alves, representando a PROINFRA (titulares afastados a serviço da Universidade); Eliana da Silva Tavares, representando o ILA (titular em férias e vice-diretor afastado a serviço da Universidade). Justificaram ausência: José Rodrigo Furlanetto de Azambuja, e Eder Mateus Nunes Gonçalves, respectivamente titular e suplente da representação da 3ª Câmara, o titular por motivo de força maior e o suplente em férias; Giovana Calcagno Gomes e Edison Luis Devos Barlem, respectivamente diretora e vice-diretor da EEnf, a titular afastada a serviço na Universidade e o vice-diretor em férias; e os representantes estudantis Henrique Magalhães Meneses, Joice Backes Brand e Kristopher Machado Marques, por encontrarem-se em período de férias acadêmicas. Ausentes sem justificativa: Marta Marques de Souza, suplente de Rodrigo Desessards Jardim, representante da 2ª Câmara, e Júlia Silveira Matos, suplente de Ivete Martins Pinto, representante dos servidores docentes. O Pró-Reitor Mozart Tavares Martins Filho, da PROPLAD, participou na condição de convidado por encontrar-se em período de férias. Ao iniciar a reunião, a Senhora Presidenta primeiramente apresentou ao plenário uma Indicação do ILA a ser inserida na pauta da reunião, a qual trata de um pedido de excepcionalidade para realização de concurso para docente com redução da exigência de qualificação para mestrado, para atuação na área de Francês. Não havendo manifestações dos presentes foi aprovada a inclusão como quarto ponto na pauta da reunião. Na sequência a Senhora Presidenta colocou em discussão a ordem do dia, conforme segue: **1º) Aprovação da Ata 062** – Tendo em vista que a ata fora

disponibilizada antecipadamente aos conselheiros, a Senhora Presidenta perguntou aos presentes se havia alguma manifestação a respeito dessa ata. Não havendo manifestações a respeito, a ata nº 062 foi colocada em votação e aprovada por unanimidade; **2º) Parecer 007/2015 da 1ª Câmara - Processo nº 23116.005889/2014-23 – Homologação dos atos e resultado do Concurso Público do IMEF – Edital nº 20/2014 – 2 (duas) vagas, para professor Assistente-A, Classe A, Nível 1,40h/DE; na área de conhecimento: Ciências Exatas e da Terra; para as matérias/disciplinas: Matemática / Análise e Álgebra** - O processo teve como relator o Cons. Luiz Felipe Cestari Dumont, que, após análise da documentação que instrui o processo, votou pela homologação dos atos e resultado do Concurso Público, o qual teve como aprovados, em ordem de classificação: (1º lugar) Rafael Cavalheiro, (2º lugar) Danielle Santos Azevedo, (3º lugar) Grasiela Martini, (4º lugar) Álvaro Kruger Ramos e (5º lugar) Glauber Rodrigues de Quadros, indicando para contratação Rafael Cavalheiro e Danielle Santos Azevedo. O parecer foi lido pelo Cons. Marcelo Borges Tesser, representante da 1ª Câmara. Após a leitura a Senhora Presidenta colocou o assunto em discussão. O Cons. Paul Kinas disse que a redução na exigência para a qualificação em alguns processos de seleção se torna muito útil, citando este como um bom exemplo, pois permite que vários interessados participem, sendo que neste caso em especial permitiu que fosse classificado um candidato que já é doutor e outro em final de doutoramento. Não havendo mais manifestações a esse respeito, o voto da Câmara foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **3º) Parecer 006/2015 da 5ª Câmara - Processo nº 23116.005523/2014-54 – Homologação dos atos e resultado do Concurso Público do ICHI – Edital nº 20/2014 – 1 (uma) vaga para o Câmpus de Santa Vitória do Palmar, para professor Assistente-A, Classe A, Nível 1,40h/DE; na área de conhecimento: Turismo; para as matérias/disciplinas: Alimentos e Bebidas, Elaboração de cardápios, Serviços de alimentação em meios de hospedagem, Gastronomia, Enologia, Coquetelaria, Higiene na produção de alimentos, Estágio I e II e Trabalho de Conclusão de Curso** - O processo teve como relatora a Cons. Eliana da Silva Tavares, que, após análise da documentação que instrui o processo, votou pela homologação dos atos e resultado do Concurso Público, o qual teve como aprovados, em ordem de classificação: (1º lugar) Carlos Henrique Cardona Néry e (2º lugar) Thais Gomes Torres, indicando para contratação Carlos Henrique Cardona Néry. O parecer foi lido pela autora. Após a leitura a Senhora Presidenta colocou o assunto em discussão. O Cons. José Muelbert registrou que neste processo foram cuidados os prazos recursais, mas que ficou surpreso ao verificar que o cronograma executado não foi o mesmo que foi publicado e gostaria de saber o que ocorreu de alteração para que o plenário pudesse votar conscientemente. Disse ainda que não sabe os reflexos que isso pode acarretar ao processo, porém disse entender que seria importante que esses pontos fossem destacados na relatoria para conhecimento do Conselho. A Senhora Presidenta observou que o parecer está bem completo, apesar de não estar no formato daquele modelo que se está utilizando atualmente. O Cons. Ednei salientou que neste processo ocorreu um recurso de um dos candidatos e por isso o cronograma acabou sendo alterado. Não havendo mais

manifestações a esse respeito, o voto da Câmara foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade; **4º) Indicação do Cons. Artur Emílio Alarcon Vaz – Solicitação de excepcionalidade para realização de processo seletivo no ILA para contratação de docente com exigência mínima da titulação em nível de Mestrado, para atuar na área de Língua Francesa** – A referida Indicação propõe aprovar, em caráter excepcional, a realização de processo seletivo no ILA, para contratação de docentes com exigência mínima da titulação em nível de Mestrado, para atuar na área de Língua Francesa nos cursos de graduação do câmpus de Rio Grande, em função da dificuldade em serem encontrados doutores nesta área, e também pela experiência já vivenciada através do Edital 021/2013, quando houve somente um candidato aprovado, mas que desistiu após a nomeação. A Indicação foi lida pela Cons. Eliana Tavares, representante do ILA nesta oportunidade. Após a leitura a Senhora Presidenta colocou o assunto em discussão. A Cons. Normélia informou que no ano passado o ILA abriu essa vaga em processo que teve apenas uma candidata inscrita, a qual foi aprovada e ocupou a vaga, mas ficou pouco tempo no cargo, sendo que agora resolveram solicitar redução da exigência para mestrado a fim de permitir a participação de um maior número de candidatos. Não havendo manifestações a respeito a Indicação foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade; **5º) Assuntos gerais** – O Cons. Vilmar informou que a expectativa é grande com relação à primeira semana de aulas na FURG e que nesta data estarão realizando o lançamento para a imprensa da Acolhida Cidadã na Universidade. Disse que existe uma Comissão responsável pela atividade, a qual já se tornou quase que permanentes, em função da quantidade de projetos que são executados. Convidou a todos para participarem do lançamento às 16h00minh no CIDECSul. A Cons. Denise explicou que ocorreu uma única chamada através do SISU/MEC e que isso foi muito benéfico para a Universidade, sendo logo após realizado o primeiro chamamento para 2ª opção. Disse que quase na totalidade as vagas estão preenchidas, que apenas em alguns cursos existirão vagas remanescentes e que na próxima segunda-feira a expectativa é de que quase a totalidade de estudantes esteja em sala de aula. Solicitou aos diretores de Unidades Acadêmicas que conversem com o pessoal de secretaria a respeito das listas de confirmações. Agradeceu a colaboração recebida da direção do NTI e disse também que a próxima semana será muito importante para coordenadores e secretarias. A Senhora Presidenta destacou o serviço executado durante o período de matrículas na FURG, pois sempre acontece de forma muito organizada. Agradeceu a colaboração de toda a equipe que se mobilizou nessa tarefa, pois neste ano a FURG avançou no processo e pode atender todos que a procuraram para ter acesso. Destacou o bom nível das provas do ENEM neste ano, creditando esse fato ao envolvimento das Universidades Públicas na elaboração das questões. O Cons. Nelson também destacou como positivo o fato de ter ocorrido apenas um chamamento através do SISU. Criticou apenas o fato de que alguns projetos participantes da Acolhida foram registrados sem que as Unidades tivessem conhecimento, solicitando que em próximas oportunidades isso não aconteça. O Cons. Adalto disse que por vezes as direções são pegadas de surpresa e, portanto, gostaria que fosse feito um esforço para que as Unidades

tenham conhecimento prévio destas iniciativas. A Senhora Presidenta informou que a FURG estará inaugurando na próxima semana a segunda Casa de Estudantes dentro do câmpus Carreiros. Disse que nesse momento estão vendo a questão de mobiliário e equipamentos para esta nova Casa de Estudantes. Informou também que mais duas casas já estão contratadas e que a construção deverá iniciar tão logo a Universidade receba sua LI – Licença Ambiental. Disse que isso poderá liberar a FURG de alguns aluguéis que atualmente são necessários. Disse também que a proposta é de que cada Câmpus tenha sua estrutura própria de moradia para os estudantes usuários deste benefício. Informou que também a obra da central de gases do Câmpus Carreiros foi entregue pela construtora. O Cons. Ednei falou sobre a conclusão do prédio da Central Analítica da EQA, o que significará um grande avanço para a pesquisa e a pós-graduação, por tratar-se de um espaço multiusuário. O Cons. Nelson falou sobre sua preocupação com as avaliações que os cursos da FURG vêm recebendo, sendo elaborados por entidades oficiais ou não, e que mais importante do que isso são as desistências que vêm ocorrendo, o que faz com que se sintam absolutamente atingidos por este fato e que no C3 estão tentando fazer algo a respeito. Falou sobre um planejamento que estão realizando, o qual conta com revisões anuais, de acordo com projetos e metas a serem alcançadas. Citou que encontraram uma possibilidade através do conhecido MOOC (Massive Open Online Course), que é um tipo de curso aberto que visa oferecer a um grande número de estudantes a oportunidade de ampliar seus conhecimentos num processo de co-produção, o que já é adotado por grandes Universidades. Disse que a iniciativa visa colocar disciplinas em um ambiente com exercícios avaliados, aulas gravadas, bibliografias, disponibilizar conhecimento e tende a apagar fronteiras com relação à educação à distância. Acha que se torna uma forma de implementar tecnologias que permitam avaliar o que está ocorrendo e fazer análises das situações. Disse que se isso for ampliado seria muito bom, até porque não conseguirão adotar completamente no C3. A Senhora Presidenta citou que no Grupo Tordesilhas (reunião de um grupo de reitores do Brasil, da Espanha e de Portugal) teve a oportunidade de assistir uma apresentação de uma universidade alemã adota esta metodologia que lhe pareceu bastante interessante, afirmando que todas as iniciativas nesse sentido serão sempre bem-vindas na Universidade. Disse que, no seu entendimento, nos últimos três anos ocorreram avanços significativos na avaliação dos cursos da FURG, mas que concorda que a avaliação deve ocorrer de forma permanente e destacou que todo trabalho no sentido de dar autonomia aos estudantes é muito importante, principalmente pelo fato de que vários deles acabam indo para instituições no exterior e precisam ter esse tipo de flexibilização. Por fim solicitou ao Cons. Nelson que prepare uma apresentação a respeito do tema MOOC para ser debatido em futura reunião com os diretores. O Cons. Adalto citou que no ICB o tema planejamento já foi discutido em assembléia no ano passado, que na data de ontem ocorreu uma reunião para estabelecer metas e que na próxima semana irão estabelecer projetos. Perguntou ainda sobre quando o orçamento interno será discutido internamente na FURG. O Pró-Reitor Mozart respondeu ao Cons. Adalto que a proposta orçamentária da Universidade está praticamente concluída, mas

que até o momento não há orçamento federal aprovado e que gostaria que o interno fosse discutido após o da união estar aprovado. Explicou que o orçamento deste exercício já sofreu um contingenciamento de um terço no que diz respeito a recursos de custeio e de capital quase que na totalidade. Informou que esta medida foi tomada pelo governo federal através de um decreto de enxugamento de verbas em janeiro do corrente ano. Disse que sua preocupação se dá no sentido de trazer ao Conselho a proposta orçamentária já contando com o orçamento da União aprovado no Congresso Nacional. Informou que as liberações do orçamento ocorrem em um doze avos de cada vez e que essa parcela já contou com um terço contingenciado. Explicou que a liberação do financeiro é que permite o pagamento dos compromissos assumidos pela FURG e que estão enfrentando dificuldades em processar esse financeiro. Disse que a Universidade não está deixando de pagar ninguém, porém é realidade que os pagamentos já acontecem com algum atraso e isso é muito ruim porque as empresas (prestadoras de serviços e construtoras) que atendem a Universidade são em geral descapitalizadas e por isso a administração está realizando uma ação muito forte junto ao MEC a respeito desta situação. Entende que será um ano em que ações terão que ser tomadas no sentido de segurar despesas. A Senhora Presidenta informou que a ideia é de apresentar em reunião com os diretores o que se tem em termos de planejamento e que a administração estará trabalhando no sentido de apresentar projetos a serem executados em consonância com o PDI. Disse entender que o ajuste fiscal em andamento no país não deverá poupar nenhuma das áreas, que a crise é nacional e também mundial, e que os reitores têm trabalhado junto ao Secretário Executivo do MEC, Prof. Luiz Cláudio Costa, que é um ex-reitor, no sentido de identificar quais áreas poderão ter redução de custos e em quais isso não é possível. Disse que estão lutando para que essa situação não atinja a educação, mas que sabem que dificilmente as Universidades escaparão do ajuste. Citou como exemplo a questão do controle de gastos com viagens, diárias, viaturas, e que nossa Universidade é uma das poucas que ainda mantém o serviço de buscar e levar membros de bancas em aeroportos. Disse que isso já foi tema de conversa da PROINFRA com diretores e administradores no ano de 2014. Citou também o controle do consumo de energia elétrica na Instituição, como, por exemplo, a existência de ambientes iluminados sem qualquer ocupação. Disse também que a realidade entre os anos de 2007 e 2012 foi completamente diferente, quando existia a liberação de muitos recursos, sendo que atualmente teremos que discutir e definir o que é importante e o que pode ser reduzido. O Cons. Adalto. Disse que uma das grandes discussões sobre infraestrutura se dá com relação à utilização de viaturas, citando que a liberação às vezes acontece apenas na véspera dos eventos, e que, apesar de existir um a programação de saídas isso só ocorre com relação aos ônibus, solicitando que essa prática fosse também estendida às demais viaturas. A Senhora Presidenta informou que essa questão já está sendo vista para ser incluída no planejamento, independente do tipo de viatura a ser utilizada, principalmente com relação às saídas de campo com estudantes. Acha que deve haver um critério para a solicitação de viaturas e que também tem que haver uma avaliação por parte da Unidade e o conseqüente comprometimento. O Cons. Adalto disse que gostaria de

ver as atividades didáticas preservadas com relação ao uso de viaturas e também criticou o destino de todas as viaturas para o atendimento de eventos da Universidade, citando como exemplo a Feira do Livro, o que acaba prejudicando as demais atividades. O Cons. Nelson disse concordar com a questão de planejamento para o uso das viaturas, mas entende que não se deve esquecer que a FURG encontra-se a pelo menos trezentos e vinte quilômetros do aeroporto que atende a Instituição na maioria dos casos. Disse entender também que a empresa que atualmente atende a FURG na reserva de vôos apenas presta serviço de intermediação e que, por vezes, as secretarias das Unidades fariam mais rápido e com menor custo, sugerindo que isso fosse levado a quem cabe decidir a respeito. A Senhora Presidenta disse que estas sugestões e opiniões a respeito dos mais variados temas podem ser direcionadas à administração, além do espaço que o Conselho permite. O Cons. Adalto perguntou sobre o andamento do projeto relativo a construção de um prédio destinado ao ICB. O Pró-Reitor Mozart disse que a Universidade conta com uma parcela pequena de recursos em capital que será destinada a ações de manutenção e algumas obras, onde está incluída a construção do prédio para o ICB. Disse também que o projeto deve estar concluído para que se possa contar com o orçamento da Universidade ou de recursos extras que possam chegar. A Senhora Presidenta afirmou que, apesar do ajuste fiscal em curso pelo governo federal, existem compromissos firmados com o MEC que já constam do planejamento aprovado anteriormente e serão mantidos. Disse entender que não se deve ter preocupação com o que já está em execução e também com o que já estava comprometido no planejamento até o ano de 2016. Salientou que a FURG foi uma das poucas universidades que executou em 2014 o orçamento na sua plenitude, o que reflete uma dinâmica e um processo interno muito ágil da equipe da FURG com relação a essa questão. Informou que, provavelmente na segunda semana de março, ocorrerá reunião com os diretores quando será tratada a situação do orçamento interno da instituição. Falou ainda da reunião que será marcada com o Conselho da FAURG, para apresentação da sua nova diretoria. Por fim desejou uma boa acolhida aos novos ingressantes da FURG. Nada mais havendo a tratar, às 9h30min a Senhora Presidenta encerrou a reunião. A ata será disponibilizada a todos para apreciação e aprovação em próxima oportunidade e vai assinada pela Senhora Presidenta e por mim, Jorge Augusto da Silveira Bastos, que secretariei a reunião.

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Cleuza Maria Sobral Dias  
PRESIDENTA DO COEPEA

Adm. Jorge Augusto da Silveira Bastos  
SECRETÁRIO