

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIL - PRAE
Av. Itália, km 8; Bairro Carreiros, Rio Grande - RS, CEP: 96.201-900
Fone (53)3293-5094/32935085 Homepage: <http://www.prae.furg.br>
Email: prae@furg.br

Apoio à Organização de Eventos Estudantis

ANEXO II

Relatório do Evento

Este relatório deverá ser entregue em até 10 dias úteis após a realização do evento.

Nome do evento:

Local de realização:..... Período de realização:.....

Nº de participantes que estiveram presentes:

Nome do acadêmico responsável:.....

Matrícula:..... Fone: Curso:

Nome do acadêmico que recebeu o apoio financeiro:

Matrícula:..... CPF: Curso:

Natureza do Evento Acadêmico:

() Científico Tecnológico () Esportivo Cultural () Político-acadêmicos

Atividades realizadas:

.....
.....
.....

Relação das despesas, caso tenha tido apoio financeiro:

.....
.....
.....

Caso o evento não tenha ocorrido justificar:

.....
.....

Anexar:

- Cópia das Notas ou Cupons Fiscal que comprove as despesas;
- Cópia dos comprovantes de realização do evento.

Caso o evento não tenha sido realizado, os recursos recebidos deverão ser devolvidos.

Assinatura e carimbo do professor responsável pelo Evento:

Assinatura do Acadêmico responsável:

Assinatura do acadêmico que recebeu o apoio financeiro:

Data de entrega na PRAE: ____ / ____ / ____