

Apoio à Organização de Eventos Estudantis

ANEXO I

Ficha de Inscrição

Entregar com antecedência mínima de **45 dias**

Dados do Evento:

Nome:

Local de realização:..... Período de realização:.....

Nº previsto de participantes: Entidade/Coletivo proponente:

Dados do Acadêmico responsável pela organização do evento

Nome:..... Matrícula:.....

CPF:Curso: Fone:

Caso solicite apoio financeiro, preencha os dados do acadêmico responsável por seu recebimento

Nome:..... Matrícula:.....

CPF:Curso: Fone:

Banco: Agência: Conta Corrente:

Natureza do Evento Acadêmico:

() Científico Tecnológico () Esportivo Cultural () Político-acadêmico

• Anexar:

- Cópia do projeto com a relação das necessidades;
- Cópia do CPF do aluno, caso tenha apoio financeiro;
- Cópia do cartão do banco contendo o número da conta bancária onde o apoio será depositado, caso tenha apoio financeiro.

OBS.: O apoio deverá cobrir as despesas do evento que não são atendidas na IN 03/2015. No caso de não comprovação das despesas, os valores não comprovados deverão ser devolvidos aos cofres da União, por GRU.

- Declaro estar ciente dos prazos para entrega dos documentos necessários para a concessão do Apoio da PRAE.

- () Li e me comprometo a cumprir as determinações da Instrução Normativa 03/2015.

Acadêmico que receberá o apoio
Assinatura

Acadêmico Responsável pelo Evento
Assinatura

Prof. Responsável pelo evento
Assinatura e Carimbo

USO EXCLUSIVO DA PRAE:

() Deferida () Deferida parcialmente () Indeferida

Justificativa:

Valor liberado, caso tenha apoio financeiro:.....

Vilmar Alves Pereira
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

Data de entrega na PRAE: ____/____/____