



Anexo II – IN 003/2019 – PROPLAD

| | |
|--|----|
| SOLICITAÇÃO DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS - SSF | nº |
| Unidade Solicitante: Recurso:..... Nome do Suprido: CPF: Cargo/Função: Matrícula: E-mail: : | |
| Finalidade do Suprimento de Fundos: | |
| Rubrica (extenso):..... Elemento de Despesa (código):..... Sub-elemento (código): 96 Valor do suprimento: R\$ (.....) Prazo de aplicação: <input checked="" type="checkbox"/> 90 dias | |

| | |
|--|--|
| Unidade solicitante Data:/...../..... Assinatura identificada | Autorizo a emissão do empenho de suprimento de fundos. Data:/...../..... Pró-Reitor de Planejamento e Administração |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Emissão de Empenho: NE Valor: | Autorizo a concessão do suprimento de fundos. Data:/...../..... Pró-Reitor de Planejamento e Administração |
|---|---|

| |
|--|
| Observações (de uso do Pró-Reitor de Planejamento e Administração): |
|--|

| |
|---|
| De: Coordenação de Orçamento |
| Para: Coordenação de Contabilidade |
| Processo Liberado |
| PTRES: |
| FONTE: |
| PI: |
| ND: VALOR: R\$ |
| DATA:/...../..... |
| |
| COORD. DE ORÇAMENTO |

| | |
|---------------------------|---------------|
| Para uso da DAFC | |
| Convênio/Projeto: | |
| Fonte de Recursos:..... | |
| Credor: | |
| SF:..... | NS:..... |
| | |
| Elemento de Despesa:..... | |
| Data: ____ / ____ / ____ | Rubrica:..... |
| Prazo de Aplicação | |
| Início: | Término: |